FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG, WNIOSKÓW I OPINII

do projektu „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sieniawa na lata 2022–2030”.

Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa, na podstawie uchwały nr X/86/2019 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta i Gminy Sieniawa (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z dnia 8 listopada 2019 r. poz. 5274), ogłasza konsultacje społeczne projektu „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sieniawa na lata 2022–2030”.

1. Dane osobowe, proszę wybrać odpowiednio:

☐ Osoba prywatna	☐ Instytucja/Podmiot
Imię i nazwisko:	**Nazwa Instytucji/Podmiotu:**
Gmina:	**Adres:**
Adres e-mailowy:	**Adres e-mailowy:**

2. Zgłaszane uwagi, wnioski i opinie do projektu *„Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sieniawa na lata 2022–2030”.*

Lp.	Nr strony	Treść uwagi/propozycja zmiany	Uzasadnienie uwagi
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą moich danych osobowych i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w ramach zgłaszania uwag, wniosków i opinii do projektu „Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sieniawa na lata 2022–2030”.

……
Data i podpis

Klauzula informacyjna
w związku z przetwarzaniem danych osobowych osoby, której dane dotyczą

Administrator danych osobowych uprzejmie informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Sieniawie, z siedzibą przy ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, tel.: (16) 622 73 01, e-mail: urzad@sieniawa.pl
2) Urząd działa przez przedstawicieli administratora danych osobowych, zgodnie ze strukturą organizacyjną.
3) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych poprzez kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej iodo@wbuczko.pl lub pisemnie na adres: ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa.
4) Dane osobowe będą przetwarzane w związku z procesem przygotowania *„Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sieniawa na lata 2022–2030”.*
5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie do podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, porozumienia o współadministrowaniu lub umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6) Podawane dane będą przechowywane w Urzędzie przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).
7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia, a także do ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
8) Posiada Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9) Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe zostaną usunięte z uwzględnieniem upływu okresu, o którym mowa w pkt 6 niniejszej informacji.
10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne – w przypadku ich niepodania zobowiązanie Urzędu wobec Pani/Pana nie zostanie zrealizowane.
11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
12) Urząd nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.