Ogłoszenie Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa

o naborze wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

W związku z ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków **ogłasza się nabór wniosków do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

I. Rodzaj zadań planowanych do dofinansowania

Zgodnie z założeniami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Gmina może wnioskować o udzielenie dofinansowania, które zostanie przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z udzieleniem przez Gminę dotacji, o której mowa w art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, na nakłady konieczne, określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami tj. na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Ogłoszony nabór stanowić będzie podstawę do wyłonienia zadań, które Miasto i Gmina Sieniawa, po ich pozytywnej weryfikacji, zgłosi do dofinansowania w ramach ogłoszonego Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

Zasady naboru oraz realizacji i finansowania inwestycji ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków znajdują się pod adresem:

https://www.bgk.pl/programy-i-fundusze/programy/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow/

II. Dotacja będzie przysługiwała właścicielom zabytków ruchomych lub nieruchomych

III. Zasady składania propozycji wniosków do dofinansowania:

1. do zgłoszenia propozycji zadania do dofinansowania służy wniosek, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia;
2. podmiot uprawniony (wnioskodawca) może złożyć wniosek o dofinansowanie w jednej z trzech kategorii:
   a. do 150 000 złotych,
   b. do 500 000 złotych,
   c. do 3 500 000 złotych.
3. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Sieniawie, ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa (pok. nr 5 – sekretariat) lub przesłać drogą pocztową przesyłką poleconą (rejestrowaną) **w terminie do dnia 25.01.2023 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia wniosku bezpośrednio w Urzędzie Miasta

i Gminy w Sieniawie lub wpływu (doręczenia) do Urzędu Miasta i Gminy w Sieniawie drogą pocztową.

4. Wniosek powinien być wypełniony czytelnym pismem lub komputerowo.
5. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany przez osobę/osoby, która/e zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu jest/są uprawniona/e do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów.

IV. Zasady wyboru wniosków

1. Wyboru wniosków dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa uwzględniając:

   - Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,

   - Stopień zaawansowania przygotowania zadania do realizacji.

2. Od rozstrzygnięcia naboru nie przysługuje odwołanie.
3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Warunki podpisania umowy o dotację

1. Udzielenie dotacji nastąpi na podstawie umowy o udzielenie dotacji podpisanej pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem i Gminą Sieniawa, zgodnie z Uchwałą nr XXVII/250/05 Rady Miejskiej w Sieniawie z dnia 13.10.2005 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
2. Warunkiem podpisania z Wnioskodawcą umowy o dotację będzie uzyskanie przez Miasto i Gminę Sieniawa promesy wstępnej w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulowała umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem i Gminą Sieniawa.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Podpisanie umowy z Wykonawcą zadania powinno nastąpić w ciągu 12 miesięcy od dnia otrzymania przez Miasto i Gminę Sieniawa promesy wstępnej na realizację zadania, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie o dotację.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z zasadami określonymi w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

VII. Rozstrzygnięcie naboru wniosków

Informacja o przyjęciu wniosku i zgłoszeniu go do dofinansowania zostanie przekazana na adres wskazany we wniosku.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Dodatkowe informacje na temat naboru można uzyskać pod nr telefonu 16 622 73 01 wew.36
2. Wnioski o dofinansowanie złożone po dniu 25.01.2023 r. oraz wnioski niekompletne bądź nieczytelne nie będą rozpatrywane.

Z up. Burmistrza

Sebastian Padiasek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Wniosek na propozycję zadania do dofinansowania
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. DANE ZGŁASZAJĄCEGO / DANE KONTAKTOWE:

Imię i nazwisko / nazwa	
Miejscowość	
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer porządkowy budynku	
Numer lokalu	
Numer telefonu	
Adres e-mail	

II. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I JEGO POŁOŻENIU:

Nazwa zabytku (zgodnie z wpisem w rejestrze zabytków)	
Numer w rejestrze zabytków W załączeniu dokument potwierdzający wpis do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	
Miejscowość	
Ulica	
Numer porządkowy	
Tytuł prawny do zabytku przysługujący wnioskodawcy (własność / użytkowanie wieczyste / trwały zarząd / ograniczone prawo rzeczowe / stosunek zobowiązaniowy) *(wpisać właściwe)* W załączeniu dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku oraz zgoda współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych nieruchomości gruntowej, na której znajduje się zabytek, na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem	

III. INFORMACJE O PLANOWANEJ INWESTYCJI:

Nazwa Inwestycji (proszę podać zwięzłą nazwę zadania, która będzie konsekwentnie powtarzana we wszystkich kolejnych wnioskach i dokumentach - max. 140 znaków – bez spacji)	
Opis Inwestycji (zakres prac, które mają być objęte dotacją - max. 2500 znaków – bez spacji)	
Czy dla Inwestycji sporządzono dokumentację projektową? *(wpisać TAK lub NIE)*	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na prowadzenie prac przy zabytku? *(wpisać TAK lub NIE)*	
Czy dla Inwestycji uzyskano pozwolenie na budowę / zaświadczenie właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu w odniesieniu do zgłoszenia robót budowlanych? *(wpisać TAK lub NIE)*	
Przewidywany okres realizacji Inwestycji (w miesiącach)	
Przewidywany termin zakończenia Inwestycji (dd-mm-rrrr)	
Przewidywana wartość inwestycji (w PLN, np. 1.000.000,00 PLN)	
Na jakiej podstawie podano wartość inwestycji? - na podstawie wykonanego kosztorysu - na podstawie własnych kalkulacji oraz badania rynku usług i materiałów budowlanych -inne *(wpisać właściwe)*	
Procentowy udział własny Beneficjenta w realizacji Inwestycji (w %, nie mniej niż 2%)	
Kwota wnioskowanych środków (w PLN)	

IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Wyrażam zgodę na udział w programie oraz przesłanie przez Miasto i Gminę Sieniawa w moim imieniu wniosku do Prezesa Rady Ministrów, za pośrednictwem Banku Gospodarstwa Krajowego. *(wpisać TAK lub NIE)*	
Oświadczam, że rozpoczęcie postepowania zakupowego nastąpi w terminie 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy. *(wpisać TAK lub NIE)*	
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie oraz innymi dokumentami udostępnionymi na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego. *(wpisać TAK lub NIE)*	

.....

Czytelny podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), informujemy, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Sieniawa z siedzibą: ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi ustanowiono kontakt się z **inspektorem ochrony danych** – za pośrednictwem wiadomości elektronicznej na adres e-mail: iod@sieniawa.pl lub pisemnie na adres wskazany wyżej.
3. **Cele i podstawy przetwarzania**

   Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów, i udzielonej zgody:

   1) na postawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. **Okres przetwarzania danych** - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych wykazów akt oraz instrukcji organizacyjnych, a w szczególności przez okres przechowywania w ramach archiwizacji dokumentów zgodnej z prawem.
5. **Odbiorcy danych** - Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Administrator nie przekazuje danych osobowych przetwarzanych w swoich zbiorach do państw trzecich, ani żadnych organizacji międzynarodowych.
6. **Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu**:

   1) w każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; Administrator danych osobowych przestanie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach wskazanych w pkt. 2, chyba, że w stosunku do tych danych istnieją prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
   2) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   3) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
   4) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, jeśli nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania, w tym przetwarzania po wycofaniu udzielonej zgody,
   5) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urząd Ochrony Danych Osobowych, Warszawa, ul. Stawki 2.
7. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

   Podanie danych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania stanowi przepis prawa m.in. ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994) a także innych ustaw kompetencyjnych (merytorycznych). Podanie danych ma charakter dobrowolny, jeśli jest niezbędne do zawarcia umowy lub przetwarzania na podstawie udzielonej zgody. Nie podanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości realizacji umowy lub celu wskazanego w treści zgody.
8. **Profilowanie i zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

   W procesie przetwarzania danych osobowych Administrator danych osobowych nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany, z uwzględnieniem profilowania, w oparciu o dane przekazane do przetwarzania.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

.....	.....
(miejscowość, data)	(czytelny podpis wnioskodawcy)