

**ZARZĄDZENIE Nr 0050/116/2019  
Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa  
z dnia 31 grudnia 2019 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506.), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 r. poz. 1454) oraz Uchwały Nr X / 90 / 2019 Rady Miejskiej W Sieniawie z dnia 29 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Burmistrz Miasta i Gminy Sieniawa zarządza co następuje

**§ 1.**

1. Przyjmuje się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zlokalizowanego w miejscowości Sieniawa, ul. Augustowska 8A, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Przyjmuje się charakterystykę odpadów przyjmowanych przez PSZOK z terenu Miasta i Gminy Sieniawa, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Przyjmuje się upoważnienie jednorazowe, które stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

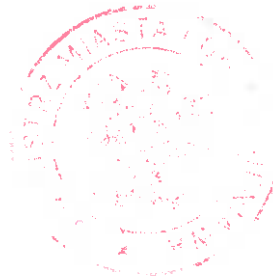
Traci moc zarządzenie Nr 0050/77/2019 Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

**§ 3.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Gospodarki Gruntami.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.



**Z up. BURMISTRZA**

*mgr Janusz Świtt*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym  
**RADCA PRAWNY**  
Nr R.P.-228

*Krzysztof Dragan*

## **Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych obowiązujący od 02.01.2020**

### **§1**

1. Regulamin określa zasady przyjmowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych ul. Augustowska 8A, 37-530 Sieniawa, zwanym dalej „**PSZOK**”.
2. Podmiotem odpowiedzialnym za prowadzenie PSZOK jest Miasto i Gmina Sieniawa ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa tel. 16 622 73 01, fax; 16 622 73 01 wew. 38.

### **§2**

1. W PSZOK przyjmowane są następujące odpady:

- a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- a) szkło - odpady opakowaniowe ze szkła z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach;
- b) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- c) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych typu PET oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- e) odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wykładziny);
- f) sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- g) odzież, tekstylia (posiel, firany, obuwie, koce)
- h) zużyte opony, w liczbie do 8 sztuk rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej;
- i) zużyte baterie i akumulatory;
- j) przeterminowane leki i opakowania po lekach;
- k) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki ( w opakowaniach uniemożliwiających ukucie, zranienie);
- l) żarówki, świetlówki, lampy LED;
- ł) bioodpady (tylko dla osób, które nie posiadają kompostownika i opłacają wyższą stawkę za wywóz odpadów );
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzonego remontu, który nie wymagał zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, w ilości 300 kg rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej;

n) pojemniki opróżnione i zawierające: chemikalia, farby, oleje (impregnaty) i lakiery w oryginalnych opakowanych;

2. W punkcie PSZOK z zastrzeżeniem ust. 1 przyjmowane będą tylko te odpady, które są posegregowane na poszczególne frakcje, przywożone z terenu Miasta i Gminy Sieniawa oraz których ilość i charakter jest tożsamy z odpadami powstającymi w **gospodarstwie domowym**. Nie będą przyjmowane odpady spoza Miasta i Gminy Sieniawa.

### §3

1. Odbiór odpadów odbywać się będzie wyłącznie w dni robocze:

- poniedziałek **nieczynne**
- wtorek w godz. od 7.30 do 15.30
- środa w godz. od 10.00 do 18.00
- czwartek w godz. od 7.30 do 15.30
- piątek w godz. od 7.30 do 15.30
- sobota w godz. od 9.00 do 17.00

2. W dni ustawowo wolne od pracy PSZOK jest nieczynny.

### §4

1. Osoby dostarczające odpady do PSZOK, winny zgłosić się do osoby nadzorującej (obsługującej) PSZOK i okazać dokument zawierający PESEL oraz stwierdzający ich miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Sieniawa.
2. Odbiór odpadów bez obecności właściciela nieruchomości lub osoby zamieszkującej nieruchomość odbywać się będzie po okazaniu przez dostarczającego odpady upoważnienia wystawionego przez właściciela nieruchomości. Odbiór odpadów odbywać się będzie tylko na podstawie upoważnienia o treści zgodnej ze wzorem zamieszczonym na stronie [www.sieniawa.pl](http://www.sieniawa.pl) (dostępny w biurze PSZOK).
3. Nadzorujący PSZOK po spisaniu ilości i rodzaju odpadów oraz nieruchomości na której powstały, wskaże miejsce i sposób ich złożenia.
4. Przekazujący odpady zobowiązany jest do dostosowania się do poleceń obsługi w zakresie złożenia odpadów w wskazane miejsce na PSZOK.
5. Odpady mogą być dowożone pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
6. Odpady wymagające opakowania (w szczególności resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków ochrony roślin, igły i strzykawki powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi) przyjmowane będą wyłącznie w szczelnych i nieciekących pojemnikach, zawierających informację o rodzaju odpadu.

### §5

1. Na terenie PSZOK obowiązuje zakaz przebywania osób niepełnoletnich.
2. Na terenie PSZOK można przebywać tylko w godzinach jego otwarcia i tylko na czas rozładunku odpadów.
3. Osoby przebywające na terenie PSZOK i bazy magazynowo - transportowej obowiązane są do:
  - 1) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca i sposobu złożenia odpadów oraz zasad poruszania się po PSZOK jak i po terenie bazy magazynowo - transportowej,
  - 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, min. nieużywania źródeł otwartego ognia, w szczególności palenia tytoniu,
  - 3) zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń,
  - 4) bezwzględnego stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego pod rygorem wyproszenia z terenu bazy.

### §6

1. Przyjęcie odpadów w PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (osób prywatnych), odbywać się będzie bezpłatnie z zastrzeżeniem limitów:

- a) odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku prowadzonego remontu, który nie wymagał zgłoszenia lub pozwolenia na budowę, w ilości **300 kg gruzu i 2 worki 120 litrowe pianki, wełny mineralnej, gąbki**, z każdej nieruchomości zamieszkałej;

- b) odpady **styropianowe w ilości maksymalnej do 6 szt. worków o pojemności 120 litrów na rok od gospodarstwa domowego** pochodzące z drobnych remontów i napraw wykonywanych systemem gospodarczym;
- c) **zużyte opony, w liczbie do 8 sztuk rocznie z każdej nieruchomości zamieszkałej,**

#### **§7**

1. Pozostawianie odpadów poza dniami pracy PSZOK-u jest zabronione.
2. Pozostawianie odpadów na obiekcie i pod bramą obiektu poza dniami pracy PSZOK-u podlega karze grzywny.
3. Teren PSZOK-u jest monitorowany, pozostawienie odpadów niezgodnie z regulaminem, będzie skutkowało przekazaniem nagrania do Policji.

#### **§8**

Administratorem danych osobowych zbieranych w PSZOK jest Miasto i Gmina Sieniawa. Dane zbierane są w celu realizacji zadań dobra publicznego wynikających z przepisów ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach.

#### **§9**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Sieniawa, określonego uchwałą Rady Miejskiej w Sieniawie: - XXX/188/2017 z dnia 14 wrzesień 2017 r.

#### **§ 10**

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2020 r.

#### **§ 11**

W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów.



**Z up. BURMISTRZA**  
*mgr Janusz Świt*  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**Charakterystyka odpadów przyjmowanych przez PSZOK z terenu Miasta i Gminy Sieniawa**

Lp.	Rodzaj	Przyjmujemy	Nie przyjmujemy na PSZOK
1.	Papier i tektura (Opakowania z papieru i tektury)	Kartony, papier, torebki papierowe itp. gazety, czasopisma, foldery, kszątki, zeszyty bez plastikowych okładek, papier szkolny, biurowy itp.	Odpady higieniczne np. zużyte chusteczki, kartony po mleku i napojach, papier lakierowany i powleczony folią, tłusty papier, zużyte ręczniki papierowe, papierowe worki po nawozach i materiałach budowlanych.
2.	Metale, tworzywa sztuczne oraz opakowania wielomateriałowe	Wstępnie oczyszczone butelki typu PET i po chemii gosp. kubeczki po lodach, margarynach, jogurtach itp. folia, plastikowe zakrętki, miski, wanienki, wiaderka, doniczki, plastikowe duże zabawki, meble ogrodowe itp. kartony po sokach, mleku, zupach itp., puszki aluminiowe po napojach, puszki po konserwach, metale nie opakowaniowe np. blachy, rurki itp.	Folia poprodukcyjna i z gospodarstw rolnych, wenflony, strzykawki i inne art. medyczne, opakowania z zawartością itp., wiaderka z zawartością, doniczki z zawartością ziemi, plastikowe części samochodowe (kołpaki, zderzaki itp), opakowania wielomateriałowe z zawartością.
3.	Przeterminowane leki	Przeterminowane leki	Odpady medyczne, strzykawki, igły, wenflony opatrunki itp.
4.	Chemikalia	Puste lub pełne puszki i pojemniki po farbach, detergentach, środkach ochrony roślin, aerozolach itp. przyjmowane tylko z oryginalnymi etykietami określającymi zawartość pojemnika,	Pojemniki bez oryginalnych etykiet, oleje spożywcze, oleje silnikowe, lepek,
5.	Zużyte baterie i akumulatory z gospodarstw domowych	Baterie i akumulatory bez zawartości pierwiastków niebezpiecznych,	Akumulatory samochodowe
6.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Telewizory, komputery, odkurzacze, roboty kuchenne, telefony, zmywarki, pralki, mikrofalówki, maszyny do szycia, żelazka, grzejniki elektryczne, wentylatory elektryczne, tostery, kamery, aparaty fotograficzne, maszyny do pisania, inne urządzenia domowe elektryczne nie zawierające substancji niebezpiecznych itp,	Sprzęt zdekompletowany (obudowa)
7.	Lampy fluorescencyjne i inne opady zawierające rtęć	Świetlówki liniowe, żarówki, termometry rtęciowe, ciśnieniomierze itp. lampy fluorescencyjne	Rtęć w postaci płynnej
8.	Szkło (Opakowania ze szkła)	Słoiki, butelki (wstępnie oczyszczone bez zawartości i nakrętek), szklane opakowania po kosmetykach	Szkło żaroodporne, ceramika, lustra, znicze z zawartością wosku, reflektory, itp., szyby okienne, drzwiowe itp. szyby zbrojone, szyby klejone np. samochodowe laminowane itp.
9.	Odpady wielkogabarytowe	Szafy, meble bez szyb, tapczany, fotele, pufy, wykładziny, dywany, kołdry poduszki, linoleum, materace, itp	
10.	Odpady budowlane i rozbiórkowe z prac	Gruz betonowy, płytki łazienkowe, krawężniki chodnikowe, płyty chodnikowe itp., cegły,	Eternit, papa Gruz betonowy <b>zmieszany</b> z odpadami poremontowymi

	prowadzonych we własnym zakresie	dachówki, umywalki, wc kompakt, tynki, tapety, okleiny, styropian	budowanymi np. płytami karton -- gips, styropianem, foliami, piankami itp. gruzu w postaci masy sypkiej, gruz ceglany zmieszany z odpadami poremontowymi pobudowanymi np. płytami karton gips, foliami, piankami itp.,
11	Odpady zielone, bioodpady	Trawa, liście, gałęzie rozdrobione do 50 cm, itp.	Kości zwierząt, resztek obiadowych, olei jadalny, płyt wiórowych i MDF, drewna impregnowanego itp.
12	Zużyte opony	Opony z rowerów, wózków, motorowerów i motocykli oraz pojazdów o całkowitej masie do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej.	Opony z ciągników, maszyn rolniczych, samochodów ciężarowych itp.,
13	Igły i strzykawki	Igły i strzykawki po iniekcji leków i monitoringu poziomu substancji we krwi.	Odpady medyczne
14	Tekstylna i odzież	Odzież, tekstylia, obuwie, pościel, pluszowe zabawki.	



Z up. BURMISTRZA

mgr Janusz Świt  
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sieniawa, dnia..... r.

**Klienci Indywidualni - Sieniawa**

**UPOWAŻNIENIE JEDNORAZOWE Nr...**

Ja ..... zamieszkała/y w .....  
(imię i nazwisko właściciela nieruchomości) (adres zamieszkania właściciela nieruchomości)

Numer Pesel / NIP .....

upoważniam ..... zamieszkałą/ego .....  
(Imię i nazwisko u powaźni on ego) (adres zamieszkania upoważnionego)

Legitymującego się dowodem osobistym o numerze.....

do przekazania z nieruchomości .....  
(adres nieruchomości, z której oddawane są odpady)

do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w moim imieniu następujących odpadów:

- 1/ ..... w ilości ok ..... m3  
2/ ..... w ilości ok ..... m3  
3/ ..... w ilości ok ..... m3  
4/ ..... w ilości ok ..... m3

**Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu PSZOK oraz, że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli miejsca wytworzenia odpadów przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Sieniawa lub Policji, a w przypadku stwierdzenia, iż podana informacja jest niezgodna z prawdą, lub że nie uiszczono opłaty za Gospodarowanie Odpadami Komunalnymi wyrażam zgodę na obciążenie opłatą za przyjęcie odpadów zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Sieniawie.**

.....  
Czytelny podpis właściciela nieruchomości

.....  
Czytelny podpis osoby upoważnionej

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO, Dz.U.UE.L.2016.119.1) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Sieniawa - Urząd Miasta i Gminy Sieniawa, Rynek 1, 37-530 Sieniawa, tel.: 16 622 73 01, e-mail: [urząd@sieniawa.pl](mailto:urząd@sieniawa.pl).

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 c RODO w celu należytego wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art.3 ust.2 pkt3, art.6m ust.1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 1996 Nr 132 poz. 622)).

3. Niniejsze dane będą przetwarzane przez Miasto i Gmina Sieniawa,

4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.

5. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego; 6. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne ((art.3 ust.2 pkt3, art.6m ust.1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 1996 Nr 132 poz. 622)).



**Z up. BURMISTRZA**

**mgr Janusz Świtt  
ZASTĘPCA BURMISTRZA**

