**KLAUZULA INFORMACYJNA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**TEMAT:** REALIZACJA PROJEKTU PN.: SKUTECZNE WDROŻENIE PROGRAMU OCHRONY POWIETRZA DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO Z UWZGLĘDNIENIEM PROBLEMU UBÓSTWA ENERGETYCZNEGO: "PODKARPACKIE – ŻYJ I ODDYCHAJ” (LIFE22-IPE-PL-LIFE PODKARPACKIE, DALEJ: „*PROJEKT LIFE”*) REALIZOWANEGO NA PODSTAWIE UMOWY PARTNERSKIEJ ZAWARTEJ W DNIU 03.07.2024r. POMIĘDZY WOJEWÓDZTWEM PODKARPACKIM A MIASTEM I GMINĄ SIENIAWA DOTYCZĄCEJ REALIZACJI PROJEKTU LIFE (DALEJ: *„UMOWA PARTNERSKA”*)

**KOGO DOTYCZY INFORMACJA:** UCZESTNICY PROJEKTU LIFE

1. **Kto wykorzystuje dane (Administrator):** Miasto i Gmina Sieniawa reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sieniawa.
2. **Kontakt:** ul. Rynek 1, 37-530 Sieniawa, e-mail: urzad@sieniawa.pl, tel. (16) 622 73 01.
3. **Pomoc inspektora ochrony danych**: [iod@sieniawa.pl](mailto:iod@sieniawa.pl)
4. **Kim jest inspektor ochrony danych**: inspektor jest specjalistą z zakresu ochrony danych osobowych.
5. **Cel wykorzystania danych:**  realizacja Projektu LIFE oraz jego rozliczenie, cele edukacyjne, pamiątkowe i sprawozdawcze.
6. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w zw. z właściwymi przepisami prawa (m.in. przepisy Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, art. 81 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych) w zw. z zawarciem Umowy Partnerskiej.
7. **Skąd pochodzą dane osobowe:** bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą.
8. **Kto otrzyma dane:** dostawcy usług zaopatrujących Administratora w rozwiązania techniczne, informatyczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie i funkcjonowanie działalności (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, systemów informatycznych i usług IT, podmiot zapewniający funkcjonowanie strony internetowej, dostawca programów do elektronicznego zarządzania dokumentacją, operator poczty e-mail, dostawcy bezpiecznych podpisów elektronicznych dla osób zatrudnionych, firmy kurierskie i pocztowe), podmioty świadczące usługi księgowe, prawne i doradcze (w szczególności - kancelarie prawne, czy jednostki audytujące) oraz Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Komisja Europejska. Dokumentacja zdjęciowa ze spotkań, wydarzeń przeprowadzonych w ramach Projektu LIFE zostanie umieszczone w celach pamiątkowych na stronie internatowej oraz w mediach społecznościowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Sieniawa, na stronie Internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego www.podkarpackie.pl, na stronie internetowej Portalu Funding&Tender, Portal administrowany przez Komisję Europejską (<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>) – jako relacja z wydarzenia, do której będzie miała dostęp każda osoba, przeglądająca wskazaną stronę internetową lub medium społecznościowe.
9. **Okres przechowywania danych:** wieczyście.
10. **Dlaczego tak długo:** okres ten wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (symbol klasyfikacyjny 04042 – kategoria A).
11. **Przysługujące prawa:**

| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWO** | **NA CZYM POLEGA** | **ZASTRZEŻENIA** | **JAK SKORZYSTAĆ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dostępu do danych** | Prawo do **uzyskania informacji** o tym czy Administrator dysponuje danymi zainteresowanej osoby, jakie są to dane oraz jak są wykorzystywane. **Informacje przekazuje się w formie notatki.** | Prawo dostępu do danych **nie polega na przekazaniu kopii dokumentacji.** Dostęp do niektórych informacji może być ograniczony, jeżeli wymaga tego **ochrona praw i wolności innych osób.** Przed udzieleniem dostępu do danych, Administrator **może żądać dodatkowych informacji,** celem zweryfikowania czy udziela dostępu do danych właściwej osobie. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprostowania danych** | Prawo do **poprawiania** nieprawidłowych danych, **aktualizacji** nieaktualnych oraz **uzupełniania** niekompletnych. | Może być potrzebne okazanie dokumentu potwierdzającego prawdziwość danych – np. dowodu osobistego lub dyplomu stwierdzającego posiadanie określonych kwalifikacji. | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Usunięcia danych** | Prawo do **bycia zapomnianym –** żądania, by dane dotyczące zainteresowanej osoby zostały **skasowane.** | Przysługuje wyłącznie, gdy: dane zainteresowanej osoby **nie są już potrzebne** lub są **wykorzystywane niezgodnie z prawem** albo w konkretnym przypadku **istnieje prawny obowiązek ich usunięcia.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Ograniczenia przetwarzania** | Prawo do żądania, by dane nie były więcej wykorzystywane w określonym celu. | Przysługuje wyłącznie, gdy: zainteresowana osoba **kwestionuje prawidłowość** **swoich danych** lub jeśli jej dane są wykorzystywane **niezgodnie z prawem lecz** **zainteresowana osoba sprzeciwia się ich usunięciu** lub gdy dane zainteresowanej osoby nie są już potrzebne lecz **są one potrzebne tej osobie do dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.** | Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się w punkcie 1. i 2. |
| **Sprzeciwu** | Prawo do żądania, by Administrator zaprzestał wykorzystywania danych osobowych w określonym celu, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją składającego sprzeciw. | Sprzeciw uwzględnia się z uwagi na szczególną sytuację danej osoby.  Skutecznie złożony sprzeciw skutkuje zaprzestaniem korzystania z danych osobowych w celu wskazanym w treści sprzeciwu.  Sprzeciw złożony bezpodstawnie zostanie odrzucony. Staranne uzasadnienie sprzeciwu może zwiększyć szansę na uznanie jego słuszności. | 1. Złóż wniosek – dane kontaktowe znajdują się  w punkcie 1. i 2.  2. Wskaż dokładnie którym celom przetwarzania danych osobowych się sprzeciwiasz. Jeżeli uważasz, że cele są poprawne lecz do ich osiągnięcia wykorzystywane są niewłaściwe rodzaje danych osobowych lub że gromadzi się ich zbyt dużo – określ które z tych informacji są niewłaściwe lub nadmiarowe.  3. Uzasadnij swoje stanowisko, aby zwiększyć szanse na pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu. Opisz na czym polega szczególny charakter sytuacji,  w której się znajdujesz. |
| **Skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** | Prawo do zawiadomienia organu nadzorującego przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych o naruszeniu prawa. | Składając skargę należy **wskazać na kogo składa się skargę oraz** **opisać na czym polega naruszenie** przepisów o ochronie danych osobowych. | Skontaktuj się z **Urzędem Ochrony Danych Osobowych.** |

1. **Obowiązek podania danych i konsekwencje odmowy:** podanie danych nie jest wymogiem ustawowym, aczkolwiek jest niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie LIFE.
2. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** nie dotyczy.
3. **Profilowanie:** nie dotyczy.